

Утверждаю

Директор МБОУ Идринской СОШ

Т.И.Кинякина/

приказ № 67/3 от 06.06.2022г.



**Должностная инструкция педагога дополнительного образования  
Центра образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка роста»**

**I. Общие положения**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога дополнительного образования по предмету Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:
  - имеющее среднее или высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратуру)
  - дополнительное профессиональное образование в области педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых; без предъявления требований к опыту работы;
  - не лишенное ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ
  - прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством РФ;
  - прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством РФ порядке.
3. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
  - Уставом МБОУ Идринской СОШ;
  - положением о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» МБОУ Идринской СОШ;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - трудовым договором и др. нормативными документами школы.
4. Педагог дополнительного образования должен знать:
  - законодательство РФ об образовании и персональных данных;

- психолого-педагогические основы организации образовательной деятельности: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся; техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания обучающихся;
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности.

5. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- осуществлять педагогическую деятельность по соответствующей программе дополнительного образования;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные технологии обучения, формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
- готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- определять образовательные потребности обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей

образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации;

- контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий.

## **II. Должностные обязанности**

В рамках организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

1. проводит набор обучающихся на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2. осуществляет организацию, мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
3. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.

В рамках организации досуговой деятельности обучающихся:

1. осуществляет организацию подготовки и проведения досуговых мероприятий;

В рамках разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

1. осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации;
2. определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности области дополнительного образования;
3. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов, освоения дополнительных общеобразовательных программ;
4. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В рамках осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

1. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ;
2. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
3. осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

В рамках обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями):

1. планирует и осуществляет разные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
2. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
3. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка;
4. педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору школы, руководителю Центра «Точка роста».

### **III.Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

1. участвовать в обсуждении проектов документов и вопросов организации образовательной деятельности Центра «Точка роста»;
2. получать от работников школы документы и необходимую информацию для исполнения должностных обязанностей;
3. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции; документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

### **IV.Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
2. за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом;
3. за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
4. выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
5. безопасное проведение образовательного процесса;
6. принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
7. проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
8. организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
9. осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
10. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции,

приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ. 5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **II. Функции**

1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **III. Должностные обязанности**

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
3. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;
4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
7. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
10. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
11. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
12. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
14. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **IV.Права**

Педагог имеет право:

1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения;
2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы;
4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей
5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### **V.Заключительные положения**

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н;
2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами;
3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение;
4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации;
5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись;
6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности;
7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора);
8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО полностью