

Рассмотрен на педагогическом  
совете школы

протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю

директор школы  Т.И.Кинякина

приказ № 93/16 от 01.09.2023



## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения

Идринская средняя общеобразовательная школа

на 2023/24 учебный год

# СОДЕРЖАНИЕ

## **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

## **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченной целей необходимо:

- совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО;
- обеспечить взаимосвязь между качеством образовательных результатов, профессиональными дефицитами и профессиональным развитием педагогов посредством развития школьной системы оценки качества;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- создать условия для формирования функциональной грамотности среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- создать условия для формирования социально-активной, творческой, нравственной и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных социокультурных условиях;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- создать условия (нормативно-правовые, кадровые, материально-технические, программно-методические) для полноценного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- организовать управленческую деятельность в условиях развития школы через эффективное воздействие на участников образовательного процесса путем научно-обоснованного планирования, организации и контроля их деятельности, позволяющее добиваться реальных и социально значимых образовательных целей.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы Кинякина Т.И., педагог-библиотекарь Склизкова Т.Н.
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., заместитель директора по ВР Родионова О.В.
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по ВР Родионова О.В., директор школы Кинякина Т.И.
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		

Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь— октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н.
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н.
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н.
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н.
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н.
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Боженькина Н.Н., директор школы Кинякина Т.И.
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н., заместитель директора по ВР Родионова О.В., технический специалист Любаев Е.Н.
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н., заместитель директора по ВР Родионова О.В., технический специалист Любаев Е.Н.

**5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП**

Проведение анализа материально-технического обеспечения	Август-сентябрь	Директор, зам.директора по АХЧ
---	-----------------	--------------------------------

**1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники, педагог-психолог, зам.директора по УВР
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО начальных классов Купцова Е.А.
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Ведение подсистемы КИАСУО «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., классные руководители, руководители ШМО

Участие в интенсивных школах	По графику	Зам.директора по УВР
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков, зам.директора по ВР
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков, зам.директора по ВР
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По графику	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В.
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР Зорина Е.М.
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Зорина Е.М., Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, Боженкина Н.Н.
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

## 1.3. Научно-методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., педагог-библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Родионова О.В., педагог-организатор Меновщикова Л.В., старшая вожатая Андина Н.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Заместитель директора по УВР Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:  - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной	В течение года	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В.

сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В.

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, функционирование Центров «Точка роста» для профессионального и карьерного лифта педагогов.

3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**План методической работы на 2023/24 учебный год**

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Председатель МС Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие	Руководители ШМО

			<p>программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП</p>	
<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Замдиректора по ВР Родионова О.В., руководители ШМО</p>
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы</p>	<p>Замдиректора по ВР Родионова О.В., замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО</p>

			воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО
Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	4-я неделя	Развивающая	Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ. Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.	Председатель МС Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

			<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.,
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/2024 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н.
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	Организационная	<p>Проведение самодиагностики.</p> <p>Получение статуса стажировочной площадки</p>	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н.

Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., технический специалист Любаев Е.Н.
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н.
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Технический специалист Любаев Е.Н., замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н.
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог Бекасова Н.В.
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог Бекасова Н.В.
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженькина Н.Н., Бутрина О.Н.
Заседания ШМО	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х и 10-х классов и входных	Руководители ШМО

			диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Замдиректора по ВР Родионова О.В., классные руководители 9–11-х классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н.
Обучающие семинары/вебинары для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Участие в обучающих семинары/вебинары для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.

Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.

## ОКТАБРЬ

Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители ШМО
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Руководители ШМО
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО

обучающимися				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО
Методический марафон: взаимопосещение уроков	С 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Председатель МО Купцова Е.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Кондратенко А.Н.
Заседания ШМО	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители ШМО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители ШМО начальных классов Купцова Е.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Кондратенко А.Н.
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение	Замдиректора по УВР Родионова О.В.

			государственных символов РФ	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель МО Купцова Е.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО, педагог-психолог Бекасова Н.В.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Пополнение банка методических материалов	В течение	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.

	месяца		сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство, ОРКСЭ, ОДНКНР. Конференция «Христианские мотивы в культурно-историческом наследии страны»	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО учителей общественно-научных дисциплин, русского языка и литературы, технологических наук, ИЗО и музыки
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель ШМО естественно-научных дисциплин, учителя
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШМО
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., председатель МО

Интерактивное методическое занятие «Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова О.Н.
Заседания ШМО	2-я неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители ШМО
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., председатель МО Купцова Е.А.
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МО Купцова Е.А.
Диагностика деятельности ШМО и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических	Замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МО Купцова Е.А.

			рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Пополнение банка методических	В	Коррекционная,	Проконтролировать пополнение электронного	Замдиректора по УВР Бутрина

материалов	течение месяца	развивающая	банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	О.Н., Нарылкова Ю.С.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А.
Метапредметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы Купцова Е.А.
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2-я неделя	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных дисциплин, учителя
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в	Методический совет, руководители ШМО

			ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	
Заседания ШМО	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители ШМО
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель МО Купцова Е.А.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.

			Оказать помощь в подготовке к аттестации	
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО, руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Тематическое заседание методического совета «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	2-я неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Председатель МО Купцова Е.А.
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.

			функциональные возможности платформы	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Председатель МО Купцова Е.А.
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, края»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители ШМО
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Председатель МО Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Диагностика воспитательной	В	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы	Замдиректора по ВР

деятельности классных руководителей	течение месяца		родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Родионова О.В.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Замдиректора по УВР Родионова О.В. Бутрина О.Н.
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течение месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.

			программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., педагог-библиотекарь Склизкова Т.Н.
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители ШМО учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог Бекасова Н.В.
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Бутрина О.Н., председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО
Заседания ШМО	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных	Руководители ШМО

			УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., председатель МО Купцова Е.А.
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4-я неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО

Методический марафон: взаимопосещение уроков «Лучшие практики изучения госсимволов»	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Родионова О.В. председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей иностранных языков, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Мастер-классы «Формирующее и	2-я	Коррекционная,	Повысить уровень профессиональной	Замдиректора по УВР Бутрина

критериальное оценивание»	неделя	развивающая	компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	О.Н, председатель МО Купцова Е.А.
Проектная мастерская для учителей старшей школы «Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н., руководители ШМО
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей естественно-научных дисциплин, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическая	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители ШМО
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха»	Председатель МС Купцова Е.А.

Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С., учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В., председатель МС Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В., руководители ШМО

Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	2-я неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Замдиректора по ВР Родионова О.В., руководители ШМО
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования	Руководители ШМО

			<p>возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.</p> <p>Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций</p>	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, края	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., председатель МО Купцова Е.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты,	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Нарылкова Ю.С.

диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.

## МАЙ

Заседание методического совета	2-я неделя	Организационная, коррекционная	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/2024 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Председатель МС Купцова Е.А.
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженькина Н.Н., Родионова О.В., председатель МО Купцова Е.А.
Форум лучших наставнических практик «ПРОнаставничество»	3-я неделя	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки	Председатель МО Купцова Е.А., руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина

			профессиональной деятельности учителя в 2023/2024 учебном году»	О.Н.
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н. замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МС Купцова Е.А.
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МС Купцова Е.А.
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/2025 учебный год	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

### 1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

#### План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

##### Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, как важнейшее условие повышения качества образования».

##### Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

##### Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.

7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новыми ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

### **Направления работы МО учителей начальных классов:**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветов, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов

6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО
----	---	-----------	------------------------------------

**План работы ШМО  
учителей иностранных языков  
на 2023-2024 учебный год**

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	<b><i>Анализ работы ШМО учителей иностранных языков за 2022/23 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год</i></b> 1. Анализ работы ШМО за 2022/2023 уч. год 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 3. Разработка и утверждение рабочих программ учителей иностранного языка по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС 4. Обсуждение олимпиадных заданий школьного этапа ВОШ 5. Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	Руководитель ШМО Учителя МО
Октябрь	<b><i>«Организация и проведение школьных олимпиад как механизм обеспечения индивидуальных образовательных достижений»</i></b> 1. Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году 2. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по иностранному языку 3. Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников 4. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Руководитель ШМО Учителя МО
Декабрь	<b><i>«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</i></b> 1. Особенности преподавания предмета «Иностранные языки» в условиях внедрения обновлённых ФГОС 2. Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновлённых ФГОС СОО и ООУ. 2. Использование ЭОР в преподавании иностранного	Руководитель ШМО Учителя МО

	<p>языка</p> <p>4.Результат участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	
Апрель	<p><b>«Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках иностранного языка»</b></p> <p>1.Обсуждение опыта работы учителей МО по теме</p> <p>2.Анализ реализации ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФГОС и ФОП за 2023/24 учебный год</p> <p>3.Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособрнадзора</p> <p>4.Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования</p> <p>5.Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя МО</p>

**План работы ШМО  
учителей русского языка и литературы  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** « Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов «русский язык» и «литература»

**Цель:** расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

**Задачи:**

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагога.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителем в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

**Направления деятельности МО**

1. Изучение нормативных документов и рекомендаций.

2. Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования.
3. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
4. Организация работы по обобщению и распространению опыта
5. Диагностика уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.

**План — график работы МО учителей русского языка и литературы**

№п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1.	Заседание МО № 1 . Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС»	Август 2023	
2	Заседание МО № 2. Тема: «Гражданско-патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы»	Октябрь 2023	
3	Заседание МО № 3. Тема: « Развитие читательской грамотности — одна из ключевых задач деятельности педагога»	Февраль, 2024	
4	Заседание МО № 4. Тема: «Результаты деятельности учителей русского языка и литературы по совершенствованию образовательного процесса»	Май, 2024	Члены МО
5	Работа по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	В течение года	
6	Участие школьников в олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	Члены МО
7	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Члены МО
8	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, участие в семинарах, вебинарах и т.д.)	В течение года	Члены МО
9	Пополнение методической копилки МО учителей русского языка и литературы	В течение года	Члены МО
10	Пополнение собственных сайтов педагогов, распространение опыта учителей МО (проведение открытых уроков, выступление на заседаниях МО, педсоветах и т.д.)	В течение года	Члены МО

**План работы ШМО  
учителей математики и информатики  
на 2023-2024 учебный год**

**Тема работы ШМО:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»

**Цель:** методического объединения учителей естественно-математических наук - непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучать и внедрять в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развить творческие способности учащихся. Повысить интерес к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

**Ожидаемые результаты работы:**

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

## Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Знакомство с обновлёнными ФГОС ООО и ООО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

### 3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся.

### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

## План работы

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	<b>Организационное заседание. Утверждение плана работы МО ЕМЦ на 2023-2024 учебный год</b> 1. Анализ работы ШМО за 2022/2023 уч. год Утверждение плана МО на 2023/2024 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год 3. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС 4. Утверждение тем самообразования	Руководитель ШМО Учителя МО
Сентябрь	Анализ входных контрольных работ. Заседание РМО учителей математики.	Руководитель ШМО Учителя МО
Октябрь	<b>«Организация и проведение школьных олимпиад и интенсивной школы»</b>	Руководитель ШМО

	Интенсивная школа для 10-х классов «Вероятность и статистика» при переходе на обновленный ФГОС СОО. Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам ЕМЦ	Учителя МО
Ноябрь	<p><b>«Обеспечение развития системы образования и повышения качества в условиях ФГОС»</b></p> <p>1.Изучение обновлённого ФГОС. Особенности преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС</p> <p>2.«Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках»</p> <p>3.«Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС</p>	Руководитель ШМО Учителя МО
Январь	<p><b>«Использование современных образовательных технологий на уроках в условиях обновленных ФГОС СОО и ООО»</b></p> <p>1.Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию математики, информатики.</p> <p>2. Использование ЭОР в преподавании предметов ЕМЦ</p> <p>3. Использование сайта «ФИПИ» для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ</p>	Руководитель ШМО Учителя МО
Март	<p><b>«Повышение качества знаний через внеурочную работу и доп. образование»</b></p> <p>1.Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса</p> <p>2.Участие в конкурсах различного уровня как средство развития творческой деятельности и самореализации обучающихся</p>	Руководитель ШМО Учителя МО
Май	<p><b>«Анализ работы МО ЕМЦ и планирование работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ результатов обученности учащихся по предметам ЕМЦ за 2023/2024 уч. год</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования</p> <p>3. Анализ работы МО за 2023/2024 уч. год, определение задач работы МО на 2024-2025 уч. год</p>	Руководитель ШМО Учителя МО

**План работы ШМО  
учителей естественно-научного цикла  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновленных ФГОС»

**Цель работы:** совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях модернизации системы образования путём применения современных педагогических технологий.

**Задачи:**

1. Продолжить внедрение инновационных технологий для повышения качества обучения.
2. Изучать инновационные подходы в методике преподавания школьных предметов в условиях реализации ФГОС и вырабатывать методические рекомендации для членов МО.
3. Организовать повышение квалификации учителей через постоянно действующие очные дистанционные формы обучения (курсы повышения квалификации).
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Развивать интерес к дисциплинам естественно-научного цикла через организацию проектной и внеурочной деятельности учащихся и кружковую работу по предметам.
6. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-научного цикла.
7. Анализировать результаты образовательной деятельности на заседаниях ШМО.

**Направления работы МО**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Знакомство с обновлёнными ФГОС ООО и ООО
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-научного цикла»

**3. Методическая деятельность:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕНЦ и родителей обучающихся

#### 4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

### План работы

Сроки проведения	Тема	Ответственные
Август	<b>Организационное заседание. Утверждение плана работы МО ЕНЦ на 2023-2024 учебный год</b> 1. Анализ работы ШМО за 2022/2023 уч. год Утверждение плана МО на 2023/2024уч. год 2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год 3.Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕНЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями новых ФГОС 4. Утверждение тем самообразования	Руководитель ШМО Учителя МО
Сентябрь-октябрь	<b>«Организация и проведение школьных олимпиад как механизм обеспечения индивидуальных образовательных достижений»</b> Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам ЕНЦ	Руководитель ШМО Учителя МО
Ноябрь	<b>«Обеспечение развития системы образования и повышения качества в условиях ФГОС»</b> 1. Изучение обновлённого ФГОС. Особенности преподавания предметов ЕНЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 2.«Учебно-исследовательская и проектная деятельности на уроках» 3.«Системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС	Руководитель ШМО Учителя МО
Январь	<b>«Использование современных образовательных технологий на уроках в условиях обновленных ФГОС СОО и ООО»</b> 1.Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию биологии, химии, физики. 2. Использование ЭОР в преподавании предметов ЕНЦ	Руководитель ШМО Учителя МО

	3. Использование сайта «ФИПИ» для подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	
Март	<p><b>«Повышение качества знаний через внеурочную работу и доп. образование»</b></p> <p>1. Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса</p> <p>2. Использование оборудования Центра «Точка роста» во внеурочной деятельности и доп. образовании</p> <p>3. Участие в конкурсах различного уровня как средство развития творческой деятельности и самореализации обучающихся</p>	Руководитель ШМО Учителя МО
Май	<p><b>«Анализ работы МО ЕНЦ и планирование работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <p>1. Анализ результатов обученности учащихся по предметам ЕНЦ за 2023/2024 уч. год</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования</p> <p>3. Анализ работы МО за 2023/2024 уч. год, определение задач работы МО на 2024-2025 уч. год</p>	Руководитель ШМО Учителя МО

**План работы ШМО  
учителей общественно-научных дисциплин  
на 2023-2024 учебный год**

**Тема: «СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ ВНЕДРЕНИЯ ФГОС»**

**Цель:** содействие развитию профессиональных компетентностей педагогов в условиях введения ФГОС и реализации Историко-культурного стандарта.

**Задачи:**

1. Продолжить освоение УУД и применение технологий соответствующих новым стандартам (знакомство с литературой содержащей информацию по новым технологиям соответствующим ФГОС, курсы повышения квалификации, взаимопосещение уроков, самоанализ, технологические карты и т.д. ).
2. Отслеживать мониторинг результативности учащихся в условиях ФГОС по возрастным категориям.
3. Создание методической копилки по использованию технологии ФГОС (презентации, технологические карты уроков и т.д.).
4. Учителям-предметникам активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению своего опыта (уроки, мастер классы, семинары и т.д.).
5. Обратит особое внимание на выявление и работу с одаренными. .
6. Совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя.
7. Продолжать работу по созданию методической базы кабинетов.

8. Создание электронного и печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, использование ИКТ в форме уроков и игр –презентаций.
9. Продолжить разработку программ по учебной и внеурочной деятельности предметам гуманитарного цикла.
10. В течение учебного года продолжать повышение квалификации через курсовую подготовку, а также и через организацию взаимопосещения уроков.

### **Основные направления деятельности работы ШМО.**

#### **1. Повышение методического уровня учителей.**

1. Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:
2. Изучить инновационные технологии в обучении предметов.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров учителей.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предметам в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной программы по предметам.
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

#### **3. Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМО.

#### **4. Внеклассная работа**

1. Проведение школьной олимпиады по предметам.

2. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам.

#### 5. Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
3. Повседневная работа учителя по самообразованию.

#### Формы методической работы ШМО:

1. Заседания ШМО.
2. Семинары.
3. Работа по темам самообразования;
4. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Проведение школьных предметных недель.

#### Формами работы по повышению педагогического мастерства:

1. Взаимопосещение уроков.
2. Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом уроке.
3. Отчёты учителей по самообразованию.
4. Участие в семинарах.

### Организационная деятельность ШМО План работы ШМО

№	Тема заседания	Дата	Ответственные
1	<p><b><u>Анализ результатов ЕГЭ и ГИА. Планирование деятельности ШМО на 2023-24 учебный год.</u></b></p> <p>1) Анализ состояния преподавания истории, обществознания, уровня обученности по предмету в сравнении с ОУ района, в т. ч. по результатам ЕГЭ и ГИА.</p> <p>2) Задачи на предстоящий учебный год</p> <p>3) Рассмотрение педагогами ШМО рабочих программ по истории, обществознанию и праву.</p> <p>4) Учебно – методическое обеспечение обучения на уроках истории и обществознания, географии.</p> <p>5) Подготовка к проведению школьного этапа олимпиад.</p> <p>6) Об участии педагогов в Летягинских чтениях.</p>	Сентябрь	Рук. ШМО, члены ШМО
2	<p><b><u>Система выявления и поддержки одаренных детей.</u></b></p> <p>1) Система работы учителя по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых школьников</p> <p>2) Развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся на уроках истории, обществознания, географии через систему творческих заданий</p> <p>3) Опыт работы с одарёнными детьми.</p> <p>4) Подготовка учащихся к очным и дистанционным</p>	Ноябрь	Рук. ШМО, члены ШМО

	олимпиадам и конкурсам по предметам: истории, обществознания, право, экономика, география. 5) Анализ итогов проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 6). Подготовка к научной конференции школьников в школе (январь) и в районе (февраль)		
3	<b><u>Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;</u></b> 1). Особенности метапредметного подхода в обучении и воспитании на уроках истории, обществознания, географии и права. 2). Обмен опытом по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 3) Взаимопосещение уроков в выпускных классах начальной школы учителями – предметниками с целью соблюдения преемственности в обучении.	Январь	Рук. ШМО, члены ШМО
4	<b><u>Организация образовательного процесса по общественным дисциплинам, обеспечивающего реализацию требований.</u></b> 1) Анализ достижений педагогов и их обучающихся за учебный год. 2) Анализ работы методического объединения общественно-научных предметов за 2023-24 уч.год 3) Анализ, предложения по взаимопосещенным урокам. 4) Планирование работы методического объединения на 2024-25 учебный год	Апрель	Рук. ШМО, члены ШМО

**План работы ШМО  
учителей технологии, музыки и ИЗО  
на 2023-2024 учебный год**

**Тема МО:** «Совершенствование мастерства учителя при внедрении современных технологий обучения, для эффективного повышения качества образования».

**Цель:** Совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей в области учебного предмета и методики преподавания для эффективного повышения качества образования; обобщение и внедрение современных технологий в процесс обучения.

**Задачи:**

- Формирование творческой самостоятельности и активности обучающихся через воспитание и обучение.
- Развитие владения различными методами обучения, знание дидактических методов, приемов и умение применять их в процессе обучения.
- Использование современных технологий в процессе обучения для повышения качества образования.
- Создание условий (педагогических, ресурсных, организационных) для профессиональных компетенций в условиях внедрения и реализации ФГОС.

### Состав методического объединения:

Ливанова Н.П. - учитель технологии;

Ливанов П.С.- учитель технологии;

Арнгольд Л.В.- учитель музыки, искусства;

Панфилова Ю.И.- учитель ИЗО.

### Направления работы ШМО:

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за прошедший учебный год и планирование на новый учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков и внеурочных занятий.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования)
- Анализ работы педагогов с целью оказания методической помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Углубление изучения ФГОС общего образования, знакомство с опытом работы педагогов по реализации ФГОС.

#### 3. Организация методической деятельности:

- Взаимопосещение уроков с целью выявления затруднений в методике преподавания учебных предметов и оказание практической помощи педагогам в условиях реализации ФГОС.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I четверть	- Составление и утверждение плана МО	Август 2023	Учителя МО
	- Анализ работы ШМО учителей технологии, музыки, изобразительного искусства за 2022-2023 учебный год.		
	- Корректировка и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023	
	- Рассмотрение и согласование рабочих программ учебных дисциплин.		
	- Информация о муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, акциях.		
	- Проверка наличия оборудования и приспособлений для проведения уроков.		
	- Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.		
	- Разработка заданий и необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.		

II четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Внеурочная деятельность по технологии, музыки, изобразительного искусства, как основа реализации ФГОС.</li> <li>- Особенности организации и проведения муниципального этапа олимпиады школьников.</li> </ul>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Декабрь 2023</p>	Учителя МО
III четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активизация познавательной деятельности учащихся посредством использования информационных технологий.</li> <li>- Мини-отчёт педагогов по темам самообразования.</li> <li>- Технология личностно-ориентированного обучения на уроках. (Обмен опытом).</li> <li>- Повышение квалификации педагогических кадров.</li> <li>- Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	<p>Март 2024</p> <p>Апрель 2024</p>	Учителя МО
I четверть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов работы ШМО.</li> <li>- Анализ работы МО учителей технологии, музыки, изобразительного искусства 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Определение приоритетных направлений работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> </ul>	Май 2024	Учителя МО

**План работы ШМО  
учителей физической культуры  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>План заседания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Сентябрь 2023 г</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение рабочих программ на новый учебный год.</li> <li>2. Составление плана работы ШМО, плана спортивно-массовых мероприятия ШСК «Самсон» на 2023-2024 год.</li> <li>3. Подготовка школьного этапа олимпиады по физической культуре.</li> </ol>	Корнетов Д.И
<b>Ноябрь 2023г</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг результатов осеннего тестирования учащихся по физической культуре.</li> <li>2. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями.</li> <li>3. Анализ результатов олимпиады по физической культуре.</li> </ol>	Васильев Н.В Дураев Р.Г Корнетов Д.И Конева А.А Черкасов С.В
<b>Январь 2024 г</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прохождение программного материала, реализация рабочих программ.</li> <li>2. Анализ проведенных мероприятий за первое</li> </ol>	Васильев Н.В Дураев Р.Г Корнетов Д.И

	полугодие. 3.Деятельность МО в рамках личностно-ориентированного подхода.	Конева А.А Черкасов С.В
<b>Март 2024г</b>	1.Здоровье сберегающая деятельность в образовательном учреждении. 2.Состояние физического развития детей перед сдачей ГТО.	Корнетов Д.И Черкасов С.В
<b>Май 2024 г</b>	1. Отчет руководителя ШМО за 2023-24 уч. год 2.Анализ деятельности ФСК «Самсон» за учебный год. 3.Планирование мероприятий на период летней оздоровительной площадки.	Корнетов Д.И

**План работы ШМО  
педагогов дополнительного образования  
на 2023-2024 учебный год**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Знакомство с локальными актами, инструктивно-методическими материалами .	Постоянно	Педагоги дополнительного образования (ПДО)
2	Участие в совещаниях, заседаниях, педсоветах, методических неделях	По плану	ПДО
3	Запись в детские объединения, кружки и секции с использованием Навигатора дополнительного образования	Сентябрь	ПДО, Родители, Инструктор по ФК, Педагог-организатор
4	Сбор информации о посещении учащихся кружков, спортивных секций. Анализ посещаемости и состояния занятости воспитанников	1 раз в квартал	ПДО Руководители объединений
5	Уточнение списка обучающихся, посещающих кружки и спортивные секции	1 раз в квартал	ПДО Руководители объединений
6	Сбор информации о культурно - досуговых мероприятиях школы, села, района.	Сентябрь	ПДО
7	Изучение интересов и увлечений учащихся, вовлечение в имеющиеся кружки и секции социально - досуговой и спортивной сферы.	Сентябрь	ПДО
8	Планирование совместно с учащимися и педагогами основных видов деятельности на учебный год	Сентябрь	ПДО
9	Анализ выполнения планов, посвящённых знаменательным датам года	Декабрь	Зам.директора по ВР ПДО

<b>Организация досуговой деятельности</b>			
1	Организация участия воспитанников в выставках, конкурсах, фестивалях и др.	В течение года	ПДО Педагог-организатор
2	Экскурсии: - в районный музей	Октябрь	ПДО Педагог-организатор
3	Посещение выставок, музеев и театров	В течение года	ПДО Воспитатели
4	Экскурсия на предприятия села	Сентябрь-май	ПДО Воспитатели
4	Цикл викторин, конкурсов и игр: - «Самый-самый»; - «В мире животных»; - «Друзья леса»; - «Если ты мужчина»	Ноябрь Январь Март Февраль	ПДО
5	Просмотр и обсуждение мультфильмов и детских фильмов	В течение года	ПДО
6	День здоровья.	сентябрь	ПДО Инструктор по ФК
7	Подготовка и организация традиционных праздников: - «День знаний»; - «День пожилого человека»; - «День учителя»; - «Осенний бал»; - «День Матери»; - «Новый год»; - «День защитника Отечества»; - «8 Марта»; - «Масленица»; - «День смеха»; - «День космонавтики»; - «9 Мая»; - «Последний звонок»	1 сентября 1 октября 5 октября 29 октября 25 ноября 25 декабря 23 февраля 8 марта Март 1 апреля 12 апреля 9 мая 12 июня	ПДО Педагог-организатор
8	Разучивание песен, стихотворений, танцев к праздничным концертам	В течение года	ПДО Педагог-организатор
9	Цикл конкурсов рисунков: - Красота осени; - Цветы учителю; - Дружба народов; - Самой лучшей маме на свете; - Новый год и зимние забавы!; - Служу России; - 8 Марта - мамин праздник!; - Ближе к звездам; - Победа глазами детей; - Вот оно какое, наше лето; - Скоро в школу; - Природа нашего района.	Сентябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май Июнь Август	ПДО Педагог-организатор

		Апрель	
10	Организация досуговой деятельности в период осенних, зимних и весенних каникул	Каникулярное время	ПДО Педагог-организатор Инструктор по ФК Кл.руководители
11	Организация работы в летнем оздоровительном лагере.	Июнь	ПДО Педагог-организатор Инструктор по ФК Кл.руководители
12	Экологический субботник	Апрель	ПДО Кл.руководители
13	Час творчества: - изготовление новогодних игрушек; - изготовление подарочных открыток	Декабрь В течение года	ПДО
14	Выставка творческих работ «Мир детских фантазий»	До 20 мая	ПДО
15	Выставка поделок из природного материала «Прекрасен мир природы»	Октябрь	ПДО
17	«Парад достижений»	Май	ПДО
18	Акции: - «Чистый двор»; - «Покорми птиц зимой»; - «Чистое село».	Апрель Декабрь- февраль Март-апрель	ПДО Кл.руководители
19	Участие в акциях, тематических неделях, методических неделях педагогов	В течение года	ПДО
20	Участие в конкурсах декоративно-прикладного творчества, творческих, интеллектуальных и Интернет-конкурсах.	В течение года	ПДО Педагог-организатор
21	Конкурс рисунков на противопожарную тематику	Март	ПДО
<b>Просветительская деятельность</b>			
1	Информационный бюллетень о знаменательных датах месяца	Ежемесячно	ПДО Педагог-организатор
2	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Постоянно	ПДО
3	Совместная работа с Советом профилактики ОДН	В течение года	ПДО
4	Инструктаж по ТБ при проведении массовых мероприятий	По плану	ПДО
5	Экскурсии на предприятия села, посещение музеев, выставок, массовых мероприятий в РДК	В течение года	ПДО Воспитатели
6	Оформление информационных стендов, создание мультимедийных проектов, презентаций, освещение на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО Ответственный за ведение сайта
<b>Правовая деятельность</b>			

1	Индивидуальные консультации по правовым вопросам	В течение года	ПДО
2	Выпуск информационного листка «Ты и закон»	Ежеквартально	ПДО

**План работы ШМО  
классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

СРОКИ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1-я четверть август	Заседание секции	<b>Тема: Организационное.</b> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение плана воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год и плана ШМО классных руководителей. 3. Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы. 4. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей и руководителей дополнительного объединения. 5. Внеурочные занятия « Разговоры о важном», « Россия-мои горизонты», « В мире интересного».	Зам. директора по Родионова О.В.  Классные руководители
2-я четверть ноябрь	семинар	<b>Тема:</b> <i>Социальные проблемы профориентации учащихся.</i> <b>Цель:</b> -Поиски рациональных способов организации профориентационной работы. <b>Форма проведения:</b> семинар <b>Вопросы для обсуждения:</b> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся 3. Обмен опытом. 4 .Обзор новинок методической литературы. 5. Профминимум в 6-11 классах.	<i>Зам. директора по ВР Родионова О.В</i>  классные руководители

3-я четверть январь	Педагогическая мастерская	<p><b>Тема:</b> <i>Моделирование воспитательной системы класса в связи с переходом на ФГОС</i></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>- повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с семьями учащихся</p> <p><b>Форма проведения:</b> семинар</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1 Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС.</p> <p>2. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.</p> <p>3.«Профилактика терроризма и экстремизма среди учащихся»</p> <p>3.Обобщение опыта классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Родионова О.В. Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
4-я четверть март	Заседание секции	<p><b>Тема:</b> <i>Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков</i></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>- оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь родителям;</p> <p>- оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов.</p> <p><b>Форма проведения:</b> обмен опытом</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков .</p> <p>2. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ»</p>	<p>Зам. директора по ВР Родионова О.В. Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
4-я четверть май	Заседание секции	<p>Тема: «Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы»</p> <p>1. Круглый стол «Итоги года».</p> <p>2. Планирование работы ШМО на новый учебный год.</p> <p>3.Отчет классных руководителей по темам самообразования.</p>	<p>Зам. директора по ВР Родионова О.В.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>

**План работы ШМО  
специалистов коррекционного обучения  
на 2023-2024 учебный год**

№	Тема	дата	ответственный
1	Составление и утверждение плана ШМО. Заседание ШМО: - утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год; - составление, корректировка и утверждение рабочих программ, СИПР.	сентябрь	Зорина Е.М.
2	- Заседание ШМО: подведение итогов коррекционной работы за первую четверть; - подготовка и проведение заседаний ППк; - подготовка и участие в региональном конкурсе «Красноярье – моя любовь и гордость» - «Речевые нарушения у младших школьников и их влияние на успеваемость» - проблемы коммуникативных навыков детей с ОВЗ.	ноябрь  в течение года	Бекасова Н.В.  Все педагоги  Дымова Н.Н.  Все педагоги
3	Заседание МО: - социализация учащихся с ОВЗ через участие в региональном конкурсе «Абилимпикс» и другие мероприятия; - участие детей с ОВЗ в районных конкурсах и творческих выставках;  - профессиональное самоопределение выпускников с ОВЗ;  - «Работа психолога в профессиональном становлении школьников с ОВЗ».	Январь  В течение года	Зорина Е.М. Фризоргер Е.В.  Классные руководители Психолог  Бекасова Н.В.
4	Заседание ШМО: - итоги коррекционно-развивающей работы за год; - «Кинезиологические упражнения в системе коррекционных занятий специалистов» - из опыта работы учителя – дефектолога Е.В.Фризоргер Подведение итогов, проведение диагностик, обсуждение. Представление опыта работы с детьми с аутизмом	Апрель  Май  Май	Зорина Е.М.  Фризоргер Е.В. Зорина Е.М.  Все педагоги

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, Моя школа, на уровне региона, района, села, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, РМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО, зам.директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.,	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"><li>• характеристика;</li><li>• описание опыта работы;</li><li>• проведение открытых мероприятий</li></ul>	Сентябрь—май	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Родионова О.В.	Участие в конкурсах
Открытые уроки для слушателей курсов КСО	В течение года	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.,	Представление опыта

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.,
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
4	Включение в учебный план, план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Курсы внеурочной деятельности «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, ВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н. Родионова О.В.

	обучающихся			
5	Включение в график оценочных процедур на 2023/2024 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 4-х, 6-х (КДР-6) и 10-х классах;</li> <li>• для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х (тестирование по цифровой грамотности) и 10-х классах</li> </ul>	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
6	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
7	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
8	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор Кинякина Т.И., председатель совета родителей, классные руководители
9	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Нарылкова Ю.С., классные руководители

10	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С.
11	Актуализация на 2023/2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., Нарылкова Ю.С.
12	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., руководители ШМО
13	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

14	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
----	--	------------	--	---

### ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 2-4, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., учителя, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР Боженкина Н.Н.

	развития образования Российской академии образования»)			
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР Боженкина Н.Н.
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР Боженкина Н.Н.
6	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Функциональная грамотность»;</li> <li>• «Функциональная естественно-научная грамотность»</li> </ul>	Зам.директора по УВР, ВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н. Родионова О.В.
7	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
8	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО, учителя

	активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»			
9	<p>Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах;</li> <li>• февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах;</li> <li>• март – математическая грамотность в 5–8-х классах;</li> <li>• май – индивидуальный проект в 10-х классах</li> </ul>	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., обучающиеся
10	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

	формирования функциональной грамотности обучающихся»			
11	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО, учителя
12	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март-апрель	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н. Руководители ШМО
13	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
14	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н.

15	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
16	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., обучающиеся
17	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор Кинякина Т.И., заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.

3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н.
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н., Боженкина Н.Н., учителя

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Красноярского края	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	В течение года	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных занятий, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>	Сентябрь, в течение года	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по ВР

по вопросам воспитательной работы		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

### Работа с внешкольными учреждениями

1. МБУК «МБС» Идринского района
2. Межпоселенческая клубная система Идринского района
3. Молодежный центр «Альтаир» Идринского района
4. КГБУЗ «Идринская районная больница»
5. МБОУ ДО ДДТ
6. ДСШ
7. ДШИ
8. КГБПОУ «Южный аграрный техникум»

### 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

планирование»)		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные

		руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Информирование родителей в мессенджерах	В течение года	Классные руководители

#### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		

Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов

9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	<b>4-я четверть</b>	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» и 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

(психолого-педагогические аспекты)		
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

Психолого-педагогическое сопровождение — это профессиональная деятельность взрослых, взаимодействующих с ребенком в школьной среде. Ребенок, приходя в школу и погружаясь в школьную среду, решает свои определенные задачи, реализует свои индивидуальные цели психического и личностного развития, социализации, образования и др. Сопровождающая работа находящихся рядом с ним взрослых направлена на создание благоприятных социально-психологических условий для его успешного обучения, социального и психологического развития. В частности, психолог, сопровождая вместе с педагогом ребенка в процессе школьного обучения, может, с одной стороны, помочь ему максимально использовать предоставленные возможности для образования или развития, а с другой стороны, приспособить индивидуальные особенности к заданным извне условиям школьной жизнедеятельности.

### **2.4.1. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию, инженер по ТБ
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

## 2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Красноярского края	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

## 2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь,	Директор, заместитель

	апрель	директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая

### деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li><li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li></ul>	Январь—апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li><li>• изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;</li><li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году</li></ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров	Сентябрь—май	Учителя-предметники

разного уровня по вопросу подготовки к ГИА		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Составление расписания консультаций для подготовки к ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение собраний учащихся;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР

Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>	Проанализировать ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Замдиректора по УВР Родионова О.В.
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по УВР Родионова О.В.
<i>Качество условий, обеспечивающих</i>	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться,	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР

<b>образовательную деятельность</b>	что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	правовым актам в сфере образования	Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Родионова О.В. Зорина Е.М. Нарылкова Ю.С.
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Родионова О.В.
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	замдиректора по АХР Алексейчук А.А., специалист по охране труда и безопасности Родионов И.В.
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор Кинякина Т.И. замдиректора по АХР Алексейчук А.А., специалист по охране труда и безопасности Родионов И.В., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Родионова О.В. Зорина Е.М. Нарылкова Ю.С.
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2023/2024 учебный год.	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР Родионова О.В., замдиректора по

	<p>Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>		<p>АХРА Алексейчук А.А., классные руководители, педагоги физической культуры Корнетов Д.И., Васильев Н.В., Черкасов С.В., Конева А.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.</p>
	<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., заведующий библиотекой Склизкова Т.Н.</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., заведующий библиотекой Склизкова Т.Н.</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.</p>

	безопасности детей в РФ		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., замдиректора по УВР Зорина Е.М.
	Проанализировать план методической работы школы на 2023/2024 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по УВР Зорина Е.М., педагог-психолог Бекасова Н.В.
	Проконтролировать составление плана	Разработан план аттестации учителей	Замдиректора по УВР

	<p>аттестации учителей на 2023/2024 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>на 2023/2024 учебный год</p>	<p>Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Замдиректора по У ВР Родионова О.В., социальный педагог Гражданцева В.Н. Ледовская Л.Н.</p>
	<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФГОС СОО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., директор Кинякина И.И.</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО, в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н.</p>

	вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	и ФОП СОО в школе	Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы:  – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе;  – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по УВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023/2024 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО

	<p>проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024</p>		
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/2024 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВП Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.</p>
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/2024 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВП Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.</p>

	развитию функциональной грамотности обучающихся		
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2023/2024 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева В.Н. Ледовская Л.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<i>Качество реализации образовательной деятельности</i>	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/2024 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.

	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023/2024 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</p>	<p>Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по УВР Родионова О.В., классные руководители</p>
	<p>Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год</p>	<p>Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей</p>	<p>Замдиректора по ВР Родионова О.В., классные руководители</p>
<p><b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b></p>	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.</p> <p>Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.</p>
	<p>Организовать работу системы</p>	<p>Программа наставничества</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>

	наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Бутрина О.Н., председатель МС Купцова Е.А.
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР  Бутрина О.Н.  Боженкина Н.Н.
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Родионова О.В. Нарылкова Ю.С.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.

	результатов	результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по	Замдиректора по ВР Родионова О.В.

	мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по УВР Родионова О.В. Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-	По итогам контроля оформлен	Замдиректора по ВР

	педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	аналитический отчет	Родионова О.В.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С., педагог-психолог Бекасова Н.В.
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР  Боженкина Н.Н., руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.

	сентябре–ноябре	объеме	
	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.</p>
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С., классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь,</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Родионова О.В., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные</p>

	проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	согласно графику	руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Председатель МС Купцова Е.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., классные руководители, педагоги физической культуры Корнетов Д.И., Черкасов С.В., Васильев Н.В., Конева А.А., педагог-психолог

			Бекасова Н.В.
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<i>Качество образовательных результатов обучающихся</i>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева Н.В., Ледовская Л.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные руководители

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР Родионова О.В. Бутрина О.Н.
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР Родионова О.В.

	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику.  Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С., педагог- психолог Бекасова Н.В.
<b>ЯНВАРЬ</b>			

<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.  Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., классные руководители

	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С. Родионова О.В.</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР Родионова О.В.</p>
<p><b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b></p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор Кинякина Т.И., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.</p>
	<p>Проверить организацию специальных</p>	<p>Соответствие специальных</p>	<p>Директор</p>

	образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Кинякина Т.И., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР Нарылкова Ю.С., технический специалист Любаев Е.Н.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале,	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. замдиректора по ВР

	подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Родионова О.В.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
<b>Качество условий, обеспечивающих</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном	Председатель МС Купцова Е.А., замдиректора по УВР

<b>образовательную деятельность</b>	работы школы в декабре–феврале	объеме в декабре–феврале	Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., классные руководители, педагоги физической культуры Корнетов Д.И., Васильев Н.В., Черкасов С.В., Конева А.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.
<b>МАРТ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение	Мероприятия января–марта плана по	Замдиректора по УВР

	мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н. Нарылкова Ю.С.
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й	Замдиректора по ВР Родионова О.В.

	четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н.

			Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Качество образовательных результатов обучающихся</b>	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР Боженкина Н.Н., руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные руководители
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., Нарылкова Ю.С., классные руководители

	<p>аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>целью коррекции качества преподавания предметов</p>	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР Родионова О.В.</p>
<p><b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b></p>	<p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу</p>	<p>Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МС Купцова Е.А.,</p>
<p><b>МАЙ</b></p>			
<p><b>Качество образовательных</b></p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика</p>	<p>Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов</p>	<p>Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.</p>

<b>результатов обучающихся</b>	мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., социальный педагог Гражданцева В.Н., Ледовская Л.Н., классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.  Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
<b>Качество реализации образовательной</b>	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с	Анализ результатов работы педагогического коллектива с	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.

<i>деятельности</i>	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., педагог-психолог Бекасова Н.В., классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.

	мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР Родионова О.В., советник директора по воспитанию Велькер В.В.
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в	Замдиректора по ВР Родионова О.В.

		статистической справке и аналитическом отчете	
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год	Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете	Замдиректора по ВР Родионова О.В.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по АХР Алексейчук А.А., классные руководители, педагоги физической культуры Корнетов Д.И., Васильев Н.В., Черкасов С.В., Конева А.А., педагог-психолог Бекасова Н.В.
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., председатель МС Купцова Е.А.,
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н., председатель МС Купцова Е.А.,
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., руководитель рабочей группы

	и ФОП в 2023/2024 учебном году		
<b>ИЮНЬ</b>			
<i>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</i>	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2023/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/2024 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/2025 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., замдиректора по АХР Алексейчук А.А.
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МС Купцова Е.А., руководители ШМО, замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н.
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МС Купцова Е.А.,
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и	Составлен анализ работы школы за 2023/2024 учебный год	Замдиректора по УВР Бутрина О.Н.

	проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год		Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МС Купцова Е.А., руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/2025 учебный год	Директор Кинякина Т.И., замдиректора по УВР Бутрина О.Н. Боженкина Н.Н., замдиректора по ВР Родионова О.В., председатель МСШ

### 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР
Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-		Заместитель директора по УВР

воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль	Заместитель директора по УВР
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март	Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения	Июнь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году»</b>		
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>- обновление ФГОС СОО;</li> <li>- реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>- внедрение ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- формирование функциональной грамотности;</li> <li>- введение единых подходов к оцениванию;</li> <li>- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>- внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>- формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>- повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>- новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> </li> <li>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в</li> </ol>	<p>Директор школы Кинякина Т.И.</p> <p>Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н.</p> <p>Боженкина Н.Н. Заместитель директора по ВР Родионова О.В.</p>

	соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Качество образования как основной показатель работы школы»</b>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> </ol>	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР Руководители ШМО
<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>		
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</li> <li>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</li> <li>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Бутрина О.Н.
<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Директор школы Кинякина Т.И. Заместитель директора по ВР Родионова О.В.
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>	Заместитель директора по УВР Боженкина Н.Н.
<b>Педагогический совет № 6</b>		

<b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Бутрина О.Н. Боженькина Н.Н.
<b>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
Июнь	1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Кинякина Т.И. Заместители директора по УВР Бутрина О.Н. Боженькина Н.Н. Зорина Е.М. Заместитель директора по ВР Родионова О.В.

### 3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
<b>Аттестация педагогических работников</b>			
Меновщикова Л.В.	Педагог-организатор	Ноябрь 2023	29.12.2018
Черкасов С.В.	Учитель физической культуры	Ноябрь 2023	-
Кондратенко А.Н.	Учитель русского языка и литературы	Декабрь 2023	29.03.2019
Чебыкина М.В.	Учитель начальных классов	Декабрь 2023	29.03.2019
Гизатулина З.Ш.	Учитель русского языка и литературы	Апрель 2024	22.05.2019
Гражданцева В.Н.	Социальный педагог	Апрель 2024	22.05.2019

Коренева В.Л.	Учитель начальных классов	Апрель 2024	22.05.2019
Шушунова Е.А.	Учитель истории и обществознания	Апрель 2024	22.05.2019

### 3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчетов по прохождению курсов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР	
4.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с внедрением ФГОС в 1-10 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации

### 3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы

### 3.6. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Первоклассный урок для первоклассников «Самый первый школьный день»	1 сентября	Кл.руководители 1-х классов
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» к Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, школьный совет
Организация участия школы	Сентябрь	Заместитель директора

во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника		по УВР
Конкурс «Цитаты великих педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, учителя истории, литературы
Акция «Учительница первая моя»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, школьный совет, классные руководители 1-11-х классов
Мероприятия ко Дню учителя «Нет на свете мудрее профессии!»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, школьный совет, классные руководители 1-11-х классов
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Выставка рисунков, мастер-класс «Осенний букет учителю»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, школьный совет, классные руководители 1-11-х классов
Кругосветное путешествие по школам разных стран	Ноябрь	Учитель английского языка
Игра-беседа «Тайны школьных слов» ко Дню словаря	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка
Выставка «Гениальному учителю – гениальный ученик! Учителя и ученики в изобразительном искусстве»	Декабрь	Учитель изобразительного искусства
Школьная акция «Учитель крупным планом»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию, школьный совет
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных	В течение 2023 года	Оргкомитет

проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана		
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР