

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ Идринская СОШ**  
**З.Ш.Гизатулина**  
приказ от 26.08.19 № 69/4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Идринской средней общеобразовательной школы Идринского района Красноярского края**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Идринской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ Идринской СОШ) Идринского района Красноярского края (далее – Положение) разработано на основании ст. ст. 28, 30, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ Идринской СОШ и является локальным актом школы, регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Идринской СОШ.

1.2 Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ Идринской СОШ.

#### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах школы и по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде оценок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, курс, дисциплину (модуль) и отражаются в рабочих программах учителя.

2.6 Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа обучающегося, оценка его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, сочинения, изложения, диктанта и др.

2.7 Оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ, сочинений, изложений, диктантов выставляются в отдельную колонку на странице предмета, курса, дисциплины (модуля) в классном журнале в соответствии с датой проведения работы.

2.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся систематически осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы, и трудовым договором.

2.9 Педагогический работник обязан в начале учебного года ознакомить учащихся с системой текущего контроля успеваемости по своему предмету.

2.10 Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся несет учитель, преподающий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.11 Формы, проблемы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений, педагогических и методических советов.

2.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающегося сведения о его результатах текущего контроля успеваемости путём выставления оценок в дневники обучающихся.

### **3. Система оценок обучающихся по ФГОС НОО**

3.1. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения в 1-4 –х классах производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

3.2. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация является формой контроля освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, обучающимися 2 – 11 классов. Периоды промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным графиком, утвержденным приказом директором школы.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 – 11 классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 – 9 классах;
- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 – 11 классах;

– аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2 – 11 классах.

4.3. Четвертная аттестация обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение четверти в ходе текущего контроля успеваемости.

4.4. Четвертная оценка по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля успеваемости и выставляется в отдельную колонку на странице каждого предмета, курса, дисциплины (модуля) в классном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.5. При учебной нагрузке по предмету, курсу, дисциплине (модулю) один час в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех оценок текущего контроля успеваемости по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.6. Полугодовая аттестация обучающихся 10 – 11 классов осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия в ходе текущего контроля успеваемости.

4.7. Полугодовая оценка по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое оценок текущего контроля успеваемости и выставляется в отдельную колонку на странице каждого предмета, курса, дисциплины (модуля) в классном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Обучающиеся 2 – 11-х классов, временно находящиеся в санаторных школах, аттестуются за четверть или полугодие на основании оценок текущей успеваемости в этих учебных заведениях при предоставлении соответствующих документов.

4.9. Годовая аттестация обучающихся 2 – 9 классов осуществляется по оценкам, полученными обучающимися в течение учебного года, определяется как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется в отдельную колонку на странице каждого предмета, курса, дисциплины (модуля) в классном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Годовая аттестация обучающихся 10 – 11 классов осуществляется по оценкам, полученными обучающимися в течение учебного года, определяется как среднее арифметическое полугодических оценок и выставляется в отдельную колонку на странице каждого предмета, курса, дисциплины (модуля) в классном журнале целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4.12. Годовая аттестация является в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2 – 8 и 10 классов в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.

4.13. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул.

4.14. Оценки промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, годовые) выставляются в КИАСУО (Краевая информационная система управления образованием) в соответствии с регламентом.

4.15. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.17. Школа, родители (законные представители), обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.23. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной

программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося по форме, утвержденной на педагогическом совете.

4.24. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле, издается приказ.

4.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.27. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.28. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются конфликтной комиссией школы.

4.29. Итоги промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой) обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

4.30. Вопросы промежуточной аттестации, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета, либо утверждаются приказом по школе.

## **5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

3) Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

4) Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных;

5) Письмо Минобразования РФ от 20.12.2000 № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».