

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА.  
ПРИКАЗ.**

**14.01.2016.**

**с.Идринское  
П Р И К А З**

**№14**

**О мерах по организации антикоррупционной  
деятельности в сфере образования в МБОУ Идринской СОШ**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в  
Красноярском крае»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:
  - 1) Черкасова Н.И., директор, председатель комиссии, ответственная за подготовку и размещение Публичного доклада о состоянии и перспективах развития системы образования МБОУ Идринской СОШ.
  - 2) Арнгольд С.Н., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии, ответственная за организацию антикоррупционной деятельности в МБОУ Идринской СОШ.
  - 3) Гизатулина З.Ш., заместитель директора по ВР, секретарь комиссии, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений учащихся.
  - 4) Обедин Л.И., заместитель директора по АХЧ, член комиссии, ответственный за поступление и расходование финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством.
  - 5) Гражданцева В.Н., уполномоченный по правам ребенка, ответственная за разъяснительную работу среди учащихся.
2. Утвердить план работы комиссии на 2015-2016 уч.год (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Арнгольд С.Н.:
  - 4.1. Обеспечить работу «телефона доверия», работу «Интернет-сайта» с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политики (совместно с Боженькиной Н.Н.).
  - 4.2. Предоставлять отчетность в отдел образования 1 раз в квартал на 1 число месяца.
  - 4.3. Организовать проведение методических совещаний по проблеме предотвращения нарушения принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительного сбора денег на ремонт, принуждения к получению платных образовательных и иных услуг, посвященных антикоррупционной деятельности
  - 4.4. Обеспечить разработку методических рекомендаций по организации антикоррупционной деятельности
  - 4.5. Разместить на стенде:
    - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензию, свидетельство об аккредитации, Устав);
    - нормативные документы акты о режиме работы, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
    - график и порядок приема граждан;
    - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно - опасным вопросам в сфере образования;
    - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
5. Гизатулиной З.Ш.
  - 5.1. Осуществить контроль за работой классных руководителей по предотвращению коррупционных действий
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Черкасова Н.И.

**П Л А Н**  
**работы комиссии по антикоррупционной деятельности**  
**МБОУ Идринской СОШ на 2015-2016 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Методическое совещание на тему «Об организации антикоррупционной деятельности в сфере образования»	Январь, сентябрь	Арнольд С.Н.
2.	Изучение инструктивно-методических писем о реализации программ противодействия коррупции	В течение года	Арнольд С.Н.
3.	Подготовка отчета по привлечению внебюджетных средств и антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Сентябрь Июль	Обедин Л.И. Боженкина Н.Н.
4.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Арнольд С.Н.
5.	Заседания Комиссии: 1. Разработка плана работы по антикоррупционной деятельности 2. Результаты экспертизы локальных актов 3. Анализ исполнения планов противодействия коррупции 4. О работе административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	сентябрь  ноябрь  февраль  апрель	Черкасова Н.И.  Арнольд С.Н.  Черкасова Н.И.  Арнольд С.Н.

Директор

Черкасова Н.И.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Идринская средняя общеобразовательная школа**

**План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Идринская средняя  
общеобразовательная школа**

**Идринского района с.Идринского, систему и перечень программных мероприятий,  
направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с  
целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2016	Директор школы, Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Январь	Директор школы, Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2016 год	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	январь	<b>Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.</b>
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	<b>Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.</b>
2.6	Выход ответственного по противодействию	в течение	<b>Зам.директора по</b>

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2016 года	<b>УВР Арнгольд С.Н.</b>
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	январь	<b>Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.</b>
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.9	Общее собрание работников <b>школы</b> «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2016	Директор школы
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	в течение 2016 года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ в школе	Май-июль	Директора школы, Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, <b>Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н., Вопилова В.В.</b>
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2016 года	Боженкина Н.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	<b>Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.</b>
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности		Зам.директора по

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	образовательных учреждений РФ и РТ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	в течение 2016 года	УВР Арнгольд С.Н.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	январь	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н..
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2016 года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Арнгольд С.Н.