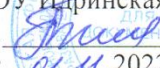


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Идринская сош
Кинякина Т.И. 
№ 131 от 01.11.2022 года



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма «Ученик-Ученик»

Наставническая пара: Лукашенко Н.А. – Фролов Т.А.

Форма наставничества «Ученик – Ученик»

Наставник: Лукашенко Надежда

Наставляемый: Фролов Тимофей

Кл. руководитель: Гизатуллина Ю.Н.

Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: разносторонняя поддержка обучающихся, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Улучшить успеваемость при обучении в 5 классе, выработать самоконтроль.
3. Способствовать улучшению творческих или спортивных результатов;
4. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
5. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;

4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта.

5. Сроки и этапы реализация Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – июнь 2023 года;

III этап: завершение программы – июнь 2023 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми;	Программа обучения

	Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

6. Участники Программы

6.1. Наставник Лукашенко Надежда:

- активная ученица, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученица, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;

- лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы.
- Всесторонне развитая личность, посещающая различные кружки и секции.

6.2. Наставляемый Фролов Тимофей:

Пассивный:

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты и проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива;
- любит привлекать внимание своим поведением, склонен к обману.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

1. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

1. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

1. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября 2022 г.	Куратор
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники

11	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районных конкурсах	В течение года	Куратор
12	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
13	Участие в школьных, районных, краевых конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
14	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
15	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
16	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Куратор
17	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	июнь	Куратор, наставники

План индивидуальной работы пары «Ученик –ученик» (Лукашенко Н. – Фролов Т.)

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проверка наличие учебных принадлежностей	В течение года	Лукашенко Н.
	Поддержка к готовности отвечать на уроках и работать с классным коллективом		
	Контроль записи д/з в дневник		
	Выполнение д/з в системе		
2	Участие в конкурсе рисунков ко Дню матери	07.11 – 24.11.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
3	Участие в конкурсе агитбригад «Мы за здоровый образ жизни»	23.11.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
4	Участие в конкурсе плакатов и рисунков «Мы выбираем ЗОЖ»	24.11.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
5	Тренинговое занятие «Мы изменились»	07.12.2022	Бекасова Н.В. психолог
6	Участие в тематических классных часах «День Конституции России», «День Героев	14.12, 21.12.2022	Классный руководитель Гизатуллина Ю.Н.,

	Отечества»		Лукашенко Н.
7	«Футбольная елка»	До 23.12.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
8	Участие в конкурсе игрушек, плакатов «Новогодняя фантазия».	В течение месяца	Лукашенко Н. Фролов Т.
9	Участие в новогоднем празднике	23.12.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
10	Профилактическая акция «Безопасная среда для детей»	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Лукашенко Н. Фролов Т.
11	Подведение учебных итогов первого полугодия	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Классный руководитель Гизатуллина Ю.Н., Лукашенко Н.
12	Участие в районной благотворительной акции «Добрый новогодний подарок»	с 19.12 -26.12.2022	Лукашенко Н. Фролов Т.
13	Экскурсия в районный музей	14.01.2023	Классный руководитель Гизатуллина Ю.Н., Лукашенко Н. Фролов Т.
14	Футбольный гурман	27.01.2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
15	Конкурс чтецов в рамках районного фестиваля искусств «Таланты без границ»	январь – февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
16	Тренинговое занятие «Сделай себя сам»	февраль 2023	Бекасова Н.В. психолог
17	Участие в работе волонтерского объединения, акция «Помоги ближнему»	январь – февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
18	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	январь – февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
19	Участие в акции «Забота»	февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
20	Участие в школьном спортивном мероприятии «А, ну-ка, парни!»	февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.

21	«День воина-интернационалиста»	февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
22	Участие в конкурсе рисунков и плакатов ко 23Дню защитника Отечества	февраль 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
23	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Поход в библиотеку.	март 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
24	Конкурс «А, ну-ка, девушки и юноши!» Болельщик.	март 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
25	Участие в конкурсе рисунков и плакатов ко Дню 8 марта	март 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
26	Подведение учебных итогов третьей четверти	в течение последней уч. недели в 3 четверти	Классный руководитель Гизатуллина Ю.Н., Лукашенко Н.
27	Выставка рисунков «Космос – это мы»	апрель 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
28	Акции: «Забота», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Вспомним всех поименно», «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Окна Победы»	май 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
29	Классный час «В истории есть имена и даты, которые мы не вправе забывать»	май 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
30	Участие в акции «Обелиск»	май 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
31	Выставка рисунков «Ура! Победа!»	май 2023	Лукашенко Н. Фролов Т.
32	Подведение учебных итогов 4 четверти	в течение последней уч. недели в 4 четверти	Классный руководитель Гизатуллина Ю.Н., Лукашенко Н.
33	Мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2023	Гизатуллина Ю.Н., Лукашенко Н.

34	Мониторинг достижений.	июнь2023	Фролов Т.
----	------------------------	----------	-----------