


УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ Идринская сош
Кинякина Т.И. 
№ 131 от 06.11.2022 года



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма «Ученик-Ученик»

Наставническая пара: Митрофанова М.В.-Петухов Н.Н.

с.Идринское -2022

Форма наставничества «Ученик – Ученик»

Наставник: Митрофанова Мирослава

Наставляемый: Петухов Никита

Кл. руководитель: Бекасова Н.В.

Пояснительная записка

"Никакие знания не передаются иначе как от человека к человеку, за каждым успешным человеком в любой сфере всегда стоит наставник. Люди, которые через наставничество передают другим свои знания и навыки в рабочих профессиях, в науке, в управлении вызывают уважение. Наставничество не решается административным путем, наставничество - это когда человек вкладывает душу, делится секретами профессии, которые позволили ему самому быть лучшим".

(Сергей Кириенко)

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный учебно-воспитательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого — это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник — это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «ученик - ученик» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

2. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»

Цель: раскрытие потенциала каждого участника пары (наставника и наставляемого), временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личного потенциала участников пары (наставник-наставляемый);
2. Создание комфортных условий для коммуникаций внутри класса, формирование доброжелательного сообщества занимающихся;

3. Создание условий для развития лидерских, организационных и коммуникативных навыков, направленных на формирование жизненных ориентиров и активной гражданской позиции;
4. Создание условий, способствующих улучшению образовательных, творческих, спортивных результатов участников пары;
5. Оказание разносторонней помощи наставляемому для его успешной адаптации в новом классе.

3. Планируемые результаты:

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Повышение успеваемости в школе;
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
5. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
6. Реализация лидерского потенциала;
7. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
8. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

4. Показатели эффективности реализации Программы

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

5. Сроки и этапы реализации Программы

5.1. I этап: запуск программы, сентябрь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – октябрь 2022 года – июнь 2023 года;

III этап: завершение программы – июнь 2023 года.

5.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученик". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества,

	<p>желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p>	<p>так и в будущем.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p>	<p>Сформированная база наставляемых с картой запросов.</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.</p>	<p>Программа обучения</p>
<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p>	<p>Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация</p>
<p>Организация хода наставнической программы</p>	<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	<p>Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга</p>

		эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

6. Участники Программы

6.1. Наставник Митрофанова Мирослава:

- активный ученик, лидер класса, принимающий активное участие в жизни класса и школы.

6.2. Наставляемый Петухов Никита:

- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты и проблемы с поведением;

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

1. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

1. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с

наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.**

1. План работы (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До октября 2022 г.	Куратор
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники

10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
11	Привлечение наставников и наставляемых к участию в Районных конкурсах	В течение года	Куратор
12	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
13	Участие в школьных, районных, краевых конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
14	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
15	Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
16	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Куратор
17	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	июнь	Куратор, наставники

**План индивидуальной работы пары «Ученик –ученик»
(Митрофанова М.-Петухов Н.)**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проверка наличие учебных принадлежностей	В течение года	Митрофанова М.
	Поддержка к готовности отвечать на уроках и работать с классным коллективом		
	Контроль записи д/з в дневник		
	Выполнение д/з в системе		
2	Участие в тематическом уроке информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»	03.11.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
3	Участие в конкурсе рисунков ко Дню матери	07.11 – 24.11.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
4	Участие в конкурсе агитбригад «Мы за здоровый образ жизни»	23.11.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
5	Участие в конкурсе плакатов и рисунков «Мы	24.11.2022	Петухов Н.

	выбираем ЗОЖ»		Митрофанова М.
6	Участие в военно-патриотической игре «Горячий снег» (совместно с МЦ «Альтаир»)	24.11.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
7	Тренинговое занятие «Мы изменились»	07.12.2022	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
8	Участие в тематических классных часах «День Конституции России», «День Героев Отечества»	14.12, 21.12.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
9	Участие в конкурсе игрушек, плакатов «Новогодняя фантазия».	В течение месяца	Петухов Н. Митрофанова М.
10	Участие в новогоднем празднике	23.12.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
11	Профилактическая акция «Безопасная среда для детей»	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Петухов Н. Митрофанова М.
12	Подведение учебных итогов первого полугодия	в течение последней уч. недели во 2 четверти	Петухов Н. Митрофанова М.
13	Участие в районной благотворительной акции «Добрый новогодний подарок»	с 19.12 -26.12.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
14	Соревнования по волейболу, юноши «Стремительный мяч», в рамках краевого проекта «ПСИ».	26.12.2022	Петухов Н. Митрофанова М.
15	Участие в работе волонтерского объединения	в течение месяца	Петухов Н. Митрофанова М.
16	Экскурсия в районный музей	14.01.2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
17	Конкурс чтецов в рамках районного фестиваля искусств «Таланты без границ»	январь – февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
18	Тренинговое занятие «Сделай себя сам»	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.

			Бекасова Н.В.
19	Участие в работе волонтерского объединения, акция «Помоги ближнему»	январь – февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
20	Участие в соревнованиях «Лыжня России»	январь – февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
21	Участие в акции «Забота»	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
22	Участие в школьном спортивном мероприятии «А, ну-ка, парни!»	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
23	«День воина-интернационалиста»	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
24	Участие в военно-спортивном конкурсе «К защите Родины готов!»	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
25	Участие в конкурсе рисунков и плакатов ко Дню защитника Отечества	февраль 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
26	Муниципальный этап соревнований по хоккею в рамках проекта «ПСИ», участие	март 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
27	Районные соревнования по шахматам «Белая ладья», участие	март – апрель 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Поход в библиотеку.	март 2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
30	Конкурс «А, ну-ка, девушки и юноши!» Болельщик.	март 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
31	Участие в конкурсе рисунков и плакатов ко Дню 8 марта	март 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
32	Конкурс театров мод «Новое поколение выбирает» в рамках районного фестиваля «Таланты без границ»	март – апрель 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
33	Выставка рисунков «Космос – это мы»	апрель 2023	Петухов Н.

			Митрофанова М.
34	Весенний кросс	апрель – май 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
35	Акции: «Забота», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Вспомним всех поименно», «Бессмертный полк», «Вахта памяти», «Окна Победы»	май 2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
36	Классный час «В истории есть имена и даты, которые мы не вправе забывать»	май 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
37	Участие в акции «Обелиск»	май 2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
38	Выставка рисунков «Ура! Победа!»	май 2023	Петухов Н. Митрофанова М.
39	Вожатый на детской площадке	июнь 2023	Петухов Н. Митрофанова М. Бекасова Н.В.
40	Мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2023	Митрофанова М. Бекасова Н.В.
41	Мониторинг достижений.	июнь 2023	